



1. 지원자격 및 우대사항

주요내용

- 자격요건
- 국가공무원법 제33조에 의한 채용 결격사유에 해당하지 않는 자
 - 남성의 경우 병역필 또는 면제자로서, 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - 채용 즉시 근무지에 근무가 가능한 자
- 우대사항
- 체육단체 및 유사업종 실무 경력자
 - 외국어(영어, 일어, 중국어) 회화 가능자
 - 컴퓨터활용 관련 자격증 소지자
 - 전산세무2급, 전산회계1급 또는 회계 자격증 소유자
 - 보탭e 시스템 사용 가능자
 - 체육학과 또는 회계학과 출신

2. 담당업무

채용직급	채용분야	채용인원	근무부서	주요업무	
신입 또는 경력	회계 행정	1명	사무처	행정	회계
				-행정(사무) 업무 -대회운영 업무 -기타 연맹에 부합된 업무	-회계프로그램(전표 입력 등) -예결산 관련 업무 -내,외부 회계 감사 대응 업무 -보조금 예결산 관련 업무 -기타 행정 및 대회 운영 보조

3. 근무형태 및 조건

채용분야	근무신분	근무시간	근무지	근로계약기간	월 보수(세전)
회계 행정	정규직	상시근무자, 주5일(월~금) 1일 8시간(09:00~18:00)	서울특별시 or 경기도	채용일~	연맹내규에 따름 (연봉제)

*1개월 수습 기간 적용(직무수행, 능력, 품성 등 평가 후 부적격자로 판정될 경우 채용 배제)

4. 전형절차 : 서류전형 - 면접전형 - 최종선발(합격자 발표)

5. 서류접수기간 : 2025.09.09.(화) ~ 09.15.(월)

6. 면접일정 : 2025.09.17.(수) 서류 심사 후 대상자 개별 통보

7. 합격자 발표 : 2025.09.19.(금)

8. 접수방법 : 이메일 제출(kufcgo@gmail.com)

9. 제출서류 : 이력서 및 자기소개서 각 1부

10. 기타 :

가. 제출서류에 허위사실이 발견된 경우, 최종 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.

나. 문의사항 : 이메일(kufcgo@gmail.com)로 해주시기 바랍니다.

한국대학축구연맹 사무처