

한국대학축구연맹 · KUFC

사용자 & 팀관리자 매뉴얼

회원가입 · 팀관리 · 대회 참가 · 엔트리 등록

Ver 1.0 | 2026

목차

Part 1 · 사용자 매뉴얼

장	내용
1-1	웹사이트 접속 및 메인 화면
1-2	로그인
1-3	회원가입 — 선수
1-4	회원가입 — 지도자 (감독/코치)
1-5	회원가입 — 스태프 (팀 직원)
1-6	마이페이지 및 정보 수정
1-7	증명서 발급 신청
1-8	보험청구 신청

Part 2 · 팀관리자 매뉴얼

장	내용
2-1	관리자 페이지 접속 및 로그인
2-2	대시보드 개요
2-3	회원 관리 — 회원 목록 조회
2-4	회원 관리 — 가입 승인
2-5	연간선수단 등록신청
2-6	선수단 명단 확인
2-7	대회 참가신청
2-8	시합별 엔트리 등록
2-9	팀 설정 (비밀번호 변경)

PART 1

사용자 매뉴얼

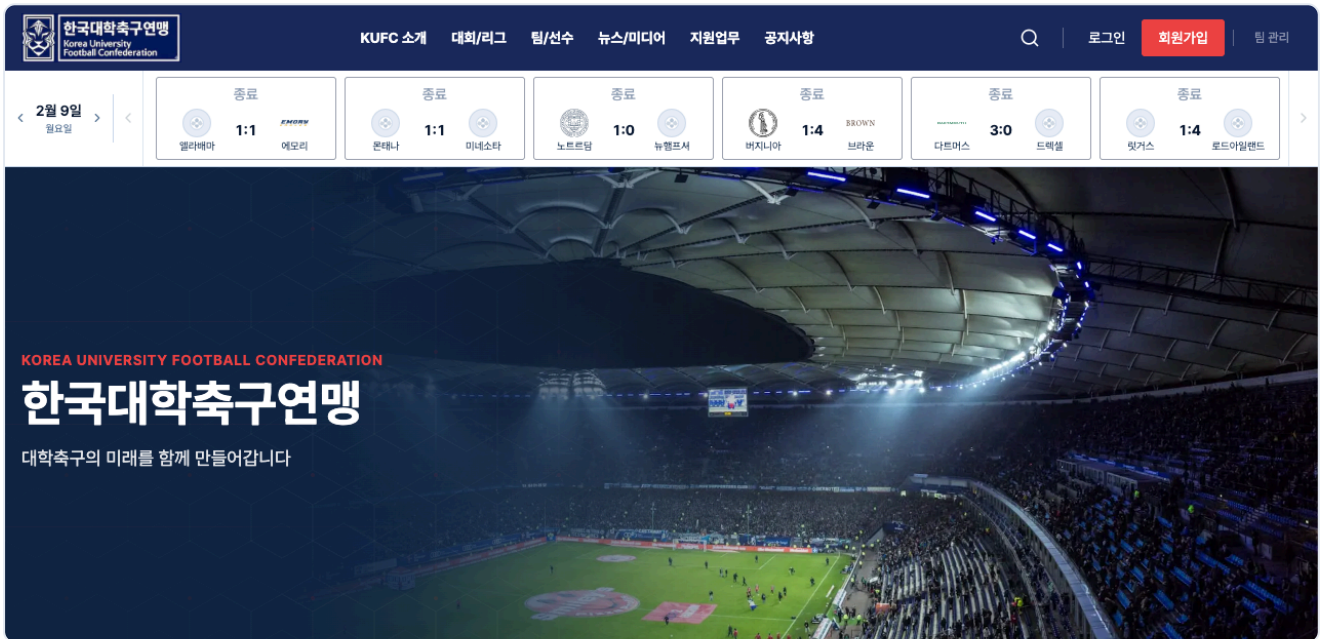
선수, 지도자, 스태프를 위한
회원가입 및 기본 이용 안내

1-1 웹사이트 접속 및 메인 화면

한국대학축구연맹 공식 홈페이지에 접속합니다.

접속 주소

🌐 홈페이지 주소: <https://kufc.or.kr>



메인 화면

주요 메뉴 안내

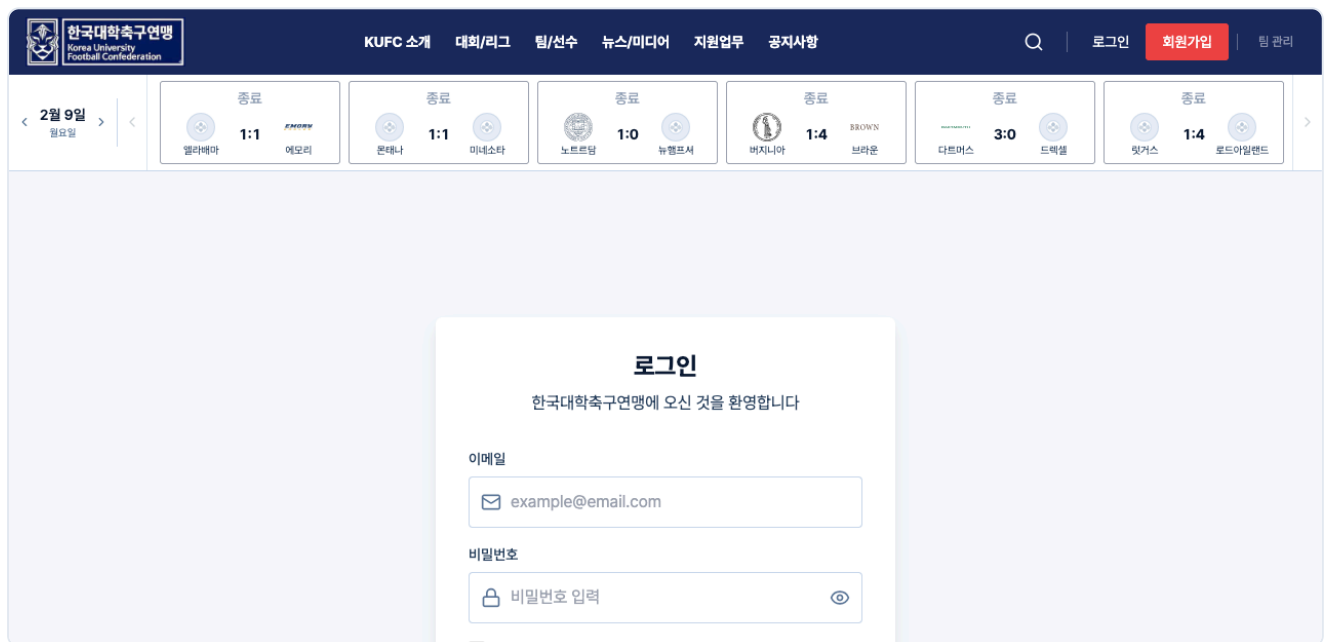
- **대회** — 진행 중인 대회 정보 및 경기 일정 확인
- **선수단** — 대학별 선수단 및 선수 정보 조회
- **기록실** — 득점/도움 랭킹 및 역대 기록
- **미디어** — 뉴스, 사진, 영상
- **커뮤니티** — 공지사항, FAQ, 문의
- **로그인 / 회원가입** — 우측 상단

1-2 로그인

회원가입이 완료된 후 로그인하여 서비스를 이용할 수 있습니다.

로그인 방법

- 1 홈페이지 우측 상단의 **로그인** 버튼을 클릭합니다.
- 2 가입 시 사용한 **이메일** 과 **비밀번호** 를 입력합니다.
- 3 **로그인** 버튼을 클릭합니다.



로그인 화면

💡 비밀번호를 잊으셨나요?

로그인 화면 하단의 **비밀번호를 잊으셨나요?** 링크를 클릭하여 재설정하세요.

1-3 회원가입 — 공통 절차

⚠️ 회원가입 전 확인사항: 재학 또는 소속 대학이 KUFC에 등록된 팀이어야 가입이 가능합니다.

회원 유형 선택

회원은 **선수 / 지도자 / 스태프** 세 가지 유형으로 구분됩니다. 해당하는 유형을 선택 후 진행하세요.

회원가입 유형 선택 화면

공통 입력 정보

항목	내용
이름	실명 입력 (본인인증 정보와 일치해야 함)
이메일	로그인 ID로 사용, 중복 불가
비밀번호	영문+숫자 조합 8자 이상
소속 대학	등록된 대학 목록에서 선택
생년월일	본인인증 후 자동 입력

📱 본인인증: 회원가입 시 휴대폰 본인인증이 필요합니다. 본인 명의의 휴대폰을 준비해주세요.

1-4 회원가입 — 선수

선수 유형: **현역 선수** 입학 예정 선수 졸업 선수

가입 절차

- 1 회원가입 페이지에서 **선수** 를 선택합니다.
- 2 선수 유형(현역/입학예정/졸업)을 선택합니다.
- 3 본인인증 (휴대폰)을 진행합니다.
- 4 이름, 이메일, 비밀번호, 소속 대학, 포지션(GK/DF/MF/FW), 등번호를 입력합니다.
- 5 이용약관 및 개인정보 처리방침에 동의 후 **가입 완료** 를 클릭합니다.
- 6 소속 팀 관리자의 **승인** 을 받으면 정식 회원이 됩니다.

The screenshot shows the KUFCA website interface. At the top, there is a navigation bar with the KUFCA logo and links for 'KUFC 소개', '대회/리그', '팀/선수', '뉴스/미디어', '지원업무', and '공지사항'. A search icon and '로그인' button are also present. A red '회원가입' button is highlighted. Below the navigation bar, there is a row of match cards with scores and team names. In the center, a progress indicator shows three steps: 1. 기본정보 (Basic Information), 2. 본인인증 (Self-Authentication), and 3. 약관동의 (Agreement). The '기본정보 입력' (Basic Information Input) form is active, showing fields for '이메일 *' (Email), '비밀번호 *' (Password), and '비밀번호 확인 *' (Password Confirmation). The email field contains 'example@email.com' and has a '중복확인' (Check Duplicate) button. The password field has a hint '8자 이상, 영문+숫자+특수문자' and a visibility toggle. The password confirmation field is partially visible.

선수 회원가입 입력 화면

⚠ 가입 승인 대기: 가입 신청 후 팀 관리자의 승인이 완료되어야 연맹 서비스를 이용할 수 있습니다.

1-5 회원가입 — 지도자 & 스태프

지도자

축구팀 지도를 담당하는 감독·코치가 해당합니다.

유형	해당 대상
감독	팀 총괄 지도자
코치	보조 지도자


스태프

선수단 운영을 지원하는 비지도자 인원이 해당합니다.

역할	해당 대상
팀대표	
팀부장	
행정/주무	
의무	
전력분석관	
트레이너 / 피지컬코치 / 재활트레이너	

가입 절차 (지도자/스태프 공통)

- 1 회원가입 페이지에서 **지도자** 또는 **스태프** 를 선택합니다.
- 2 역할을 선택합니다.
- 3 본인인증을 진행합니다.
- 4 이름, 이메일, 비밀번호, 소속 대학을 입력합니다.
- 5 이용약관 동의 후 **가입 완료** 를 클릭합니다.
- 6 팀 관리자 승인 후 이용이 가능합니다.

 **마이페이지:** 로그인 후 우측 상단 프로필 아이콘 → 마이페이지에서 개인정보 수정 및 비밀번호 변경이 가능합니다.

1-7 증명서 발급 신청

발급 가능한 증명서 종류

- 경기 출전 증명서 — 공식 경기 출전 기록 증명
- 경기 실적 증명서 — 선수의 대회별 경기 실적 증명
- 지도자 실적 증명서 — 지도자의 대회별 지도 실적 증명
- 팀 경기 실적 증명서 — 팀의 대회별 성적 증명
- 국제대회 참가 증명서 — 국제 공식 대회 참가 증명

신청 절차

- 1 로그인 후 상단 메뉴 **지원업무** → **증명서 발급** 클릭
- 2 증명서 종류를 선택합니다 (대회 선택이 필요한 경우 해당 대회를 체크).
- 3 발급 용도를 입력합니다 (예: 취업 서류 제출용).
- 4 화면에 표시된 **결제 금액** 과 **입금 계좌** 를 확인합니다.
- 5 **신청하기** 버튼을 클릭하여 접수합니다.

증명서 발급 신청 페이지

⚠ **신청 자격:** 소속 팀에 정상 등록되고 연맹 승인이 완료된 회원만 신청 가능합니다.

1-7 입금 안내 및 증명서 수령

입금 안내


- 1 신청 완료 후 화면에 표시된 **입금 계좌** 로 결제 금액을 입금합니다.
- 2 마이페이지 → **증명서 발급 내역** 에서도 동일한 입금 정보를 확인할 수 있습니다.
- 3 입금 후 별도 통보는 필요하지 않습니다. 어드민이 자동으로 확인합니다.


처리 상태

- **접수 / 입금대기** — 신청은 접수되었으나 입금이 아직 확인되지 않음
- **접수 / 입금확인** — 입금이 확인되어 어드민 처리 대기 중
- **처리중** — PDF 생성 중
- **발급완료** — 마이페이지에서 PDF 다운로드 가능
- **반려** — 신청 내용에 문제가 있어 반려됨 (사유 표시)

증명서 수령

- 1 발급 완료 시 마이페이지 → **증명서 발급 내역** 표에서 **다운로드** 버튼이 활성화됩니다.
- 2 버튼 클릭 시 PDF 파일이 다운로드됩니다.

 **처리 기간:** 영업일 기준 1~3일 소요됩니다 (입금 확인 시점 기준).

 **주의:** 허위 내용으로 신청한 경우 발급이 취소될 수 있습니다. 문의는 연맹 사무국(02-2081-8935)으로 연락 주세요.

1-8 보험청구 신청

보험청구 개요

한국대학축구연맹은 대회 참가 중 발생한 부상에 대해 보험에 가입되어 있습니다. 아래 절차에 따라 서류를 제출하시면 담당자가 검토 후 보험청구를 진행해 드립니다.

신청 절차

- 1 로그인 후 상단 메뉴 **지원업무** → **보험청구** 클릭
- 2 **신청인 정보** 를 확인합니다 (마이페이지 정보 자동 채움).
- 3 **사고 정보** 를 입력합니다 (사고 일자, 장소, 경위 등).
- 4 필요한 **서류를 첨부** 합니다 (진단서, 진료비 영수증, 통장 사본 등).
- 5 **신청하기** 버튼을 클릭하여 접수합니다.



한국대학축구연맹 (KUFCA) 웹사이트 상단 메뉴에서 '지원업무' → '보험청구'를 클릭하여 신청하는 화면입니다. 화면 상단에는 '2월 9일' 날짜와 '완료' 상태의 경기 결과 카드들이 표시되어 있습니다. 메인 콘텐츠 영역에는 '보험청구 신청'이라는 제목과 함께, 한국대학축구연맹은 대회 참가 중 발생한 부상에 대해 보험에 가입되어 있다는 안내와, 아래 절차에 따라 서류를 제출해주시면 담당자가 검토 후 보험청구를 진행해 드리겠다는 안내가 있습니다. 신청 절차는 STEP 1 서류 준비, STEP 2 파일 첨부, STEP 3 접수 완료로 나뉘어 설명되어 있습니다. 하단에는 접수 전 확인사항에 대한 안내가 포함되어 있습니다.

접수 전 확인사항

- 사고 발생일로부터 **180일 이내**에 신청하셔야 합니다.
- 진단서 등 의료서류는 **원본** 또는 **원본 대조필** 서류를 스캔하여 첨부해주세요.
- 접수 후 처리까지 **연인의 기준 7-14일** 소요될 수 있습니다.

보험청구 신청 페이지

처리 절차: 접수 → 서류 검토 → 보험사 청구 → 결과 통보 순으로 진행됩니다.

주의: 사고 발생 후 가능한 빠른 시일 내 신청해 주시고, 서류는 원본 스캔본으로 첨부해 주세요. 문의는 연맹 사무국 (02-2081-8935).

PART 2

팀관리자 매뉴얼


팀 계정으로 수행하는

회원관리 · 선수단 등록 · 대회 참가 · 엔트리 등록 안내

2-1 팀관리자 페이지 접속 및 로그인

접속 방법

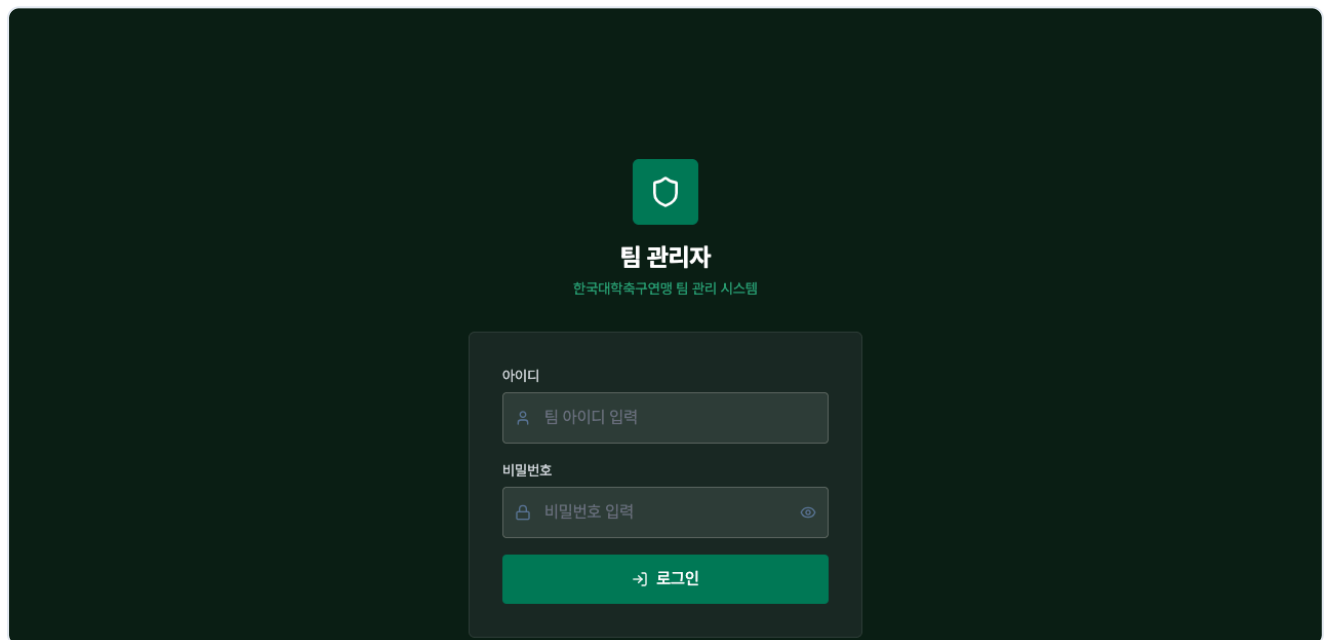
방법 1 — 브라우저 주소창에 직접 입력합니다.

 **팀관리자 페이지:** <https://kufc.or.kr/team>

방법 2 — 공개 홈페이지 우측 상단의 [팀 관리] 링크를 클릭합니다.



홈페이지 상단 내비게이션 — 우측 끝 [팀 관리] 클릭



팀관리자 로그인 화면

로그인 방법

- 1 위 주소로 접속합니다.
- 2 아이디 에 연맹에서 발급받은 팀 아이디를 입력합니다.
- 3 비밀번호 를 입력합니다.
- 4 로그인 버튼을 클릭합니다.

⚠ 팀 계정 문의: 팀 아이디와 초기 비밀번호는 연맹에서 발급합니다. 분실 시 연맹 사무국에 문의하세요.

2-2 대시보드 개요

로그인 후 표시되는 대시보드에서 팀의 주요 현황을 한눈에 확인할 수 있습니다.

The screenshot displays the '대시보드' (Dashboard) for the KUFCC Team. The interface includes a search bar, user profile, and a navigation menu on the left. The main content area shows four key metrics: '총 팀원 24' (Total Members), '가입 대기 4' (Upcoming Matches), '참가 중 대회 0' (Matches in Progress), and '다가오는 경기 0' (Upcoming Matches). Below these are four quick action buttons: '가입 신청 확인 4건' (Check 4 new applications), '엔트리 관리' (Manage entries), '경기 일정' (Check upcoming match schedule), and '팀원 관리' (Manage team members).

팀관리자 대시보드

주요 메뉴

- **회원 관리** — 소속 선수/지도자/스태프 조회 및 가입 승인
- **연간선수단 등록** — 시즌별 선수단 등록 신청
- **대회 참가** — 대회 참가신청 및 엔트리 관리
- **설정** — 팀 정보 및 비밀번호 변경

2-3 회원 관리 — 회원 목록 조회

소속 팀의 전체 회원(선수·지도자·스태프)을 조회하고 정보를 확인합니다.

The screenshot shows the 'Team Management' interface for 'KUFC Team'. The left sidebar contains navigation options like '대시보드', '회원 관리', '회원 목록', '가입 신청 관리', '연간 선수단 관리', '연간 선수단 등록 신청', '선수단 관리', '대회 관리', '참가 신청', '대회 목록', and '팀 정보'. The main area is titled '팀원 관리' and shows a total of 29 members (26 players, 3 coaches, 0 staff). Below this are filter buttons for '전체 승인상태', '전체 포지션', '전체 학년', and '전체 재학상태'. A search bar is present with the text '이름, 이메일 검색...'. The main table lists members with columns for '회원', '유형', '연락처', '포지션', '학년/역할', '재학 상태', '승인 상태', and '액션'.

회원	유형	연락처	포지션	학년/역할	재학 상태	승인 상태	액션
20 가브리엘루 제투스 202447160	선수	player20@test-univ.ac.kr 010-4719-1785	-	3학년	재학	승인 완료	⋮
궤도 알베르티니	선수	staff5@test-univ.ac.kr 010-9428-1666	-	-	-	승인 완료	⋮
3 네이마르 주니오르 202451383	선수	player3@test-univ.ac.kr 010-9825-5566	-	2학년	재학	승인 완료	⋮
궤도 알베르티니	스태프	staff4@test-univ.ac.kr	-	-	-	승인 완료	⋮

회원 목록 화면

검색 및 필터

- 이름 검색으로 특정 회원을 빠르게 찾을 수 있습니다.
- 역할(선수/지도자/스태프), 상태(활성/비활성) 필터를 제공합니다.
- 회원 이름 클릭 시 상세 정보 페이지로 이동합니다.

2-4 회원 관리 — 가입 승인

새로 가입 신청한 회원을 검토하고 승인 또는 거부합니다.

승인 절차

- 1 왼쪽 메뉴에서 **회원 관리** → **가입 승인 대기** 를 클릭합니다.
- 2 대기 중인 회원 목록을 확인합니다.
- 3 회원의 정보(이름, 유형, 포지션 등)를 검토합니다.
- 4 **승인** 또는 **거부** 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '가입 신청 관리' (Join Request Management) page. The left sidebar contains navigation options like '대시보드', '회원 관리', '회원 목록', '가입 신청 관리', '연간 선수단 관리', '연간 선수단 등록 신청', '선수단 관리', '대회 관리', '참가 신청', '대회 목록', and '팀 정보'. The main content area shows a table of pending requests:

신청자	유형	연락처	세부정보	신청일	처리
정 정동명 >	선수 골키퍼	lastking2004@naver.com	1973-08-29 3학년 180cm 75kg	2026년 5월 29일	승인 / 거절
티 티에리 앙리 >	선수	henry@test-univ.ac.kr 010-1111-2222	2005-03-15 1학년 182cm 78kg	2026년 5월 18일	승인 / 거절
디 디디에 데상 >	지도자	deschamps@test-univ.ac.kr 010-3333-4444	1975-10-15 코치 AFC A	2026년 5월 18일	승인 / 거절

가입 승인 대기 화면


승인 후 안내: 승인된 회원은 즉시 연맹 서비스 이용이 가능합니다. 필요 시 이메일로 승인 완료 안내가 발송됩니다.


2-5 연간선수단 등록신청

연간선수단 등록이 필요한 이유

대학 축구팀은 매년 구성원이 변동됩니다. 졸업·입학·편입·휴학 등으로 선수 명단이 바뀌고, 코칭스태프 및 팀 직원도 교체될 수 있습니다. 한국대학축구연맹은 이러한 변동 사항을 정확히 파악하고 공정한 대회 운영을 위해 **매년 1회** 선수단 등록을 받습니다.

변동 사유	해당 대상
졸업	전년도 4학년 선수, 졸업 스태프
신입학 / 편입	새로 팀에 합류하는 선수
휴학 / 복학	등록 상태 변경이 필요한 선수
코칭스태프 교체	감독·코치·트레이너 등 변경 인원

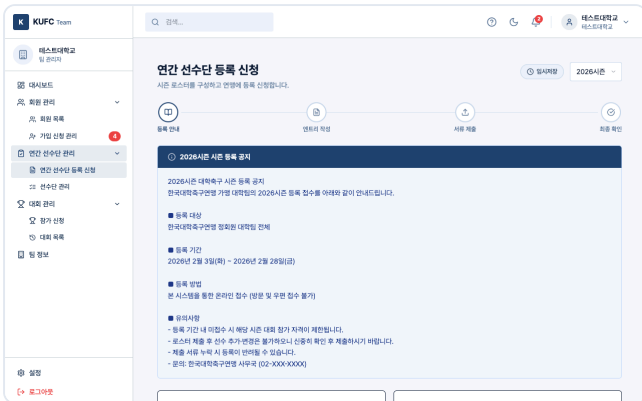
 **등록 시기:** 연 1회, 한국대학축구연맹이 지정한 기간에만 신청 가능합니다. 등록 기간은 공지사항에서 미리 확인하세요.

 **미등록 시 불이익:** 연간선수단 등록이 완료되지 않은 선수는 해당 시즌 대회 엔트리에 포함될 수 없습니다.

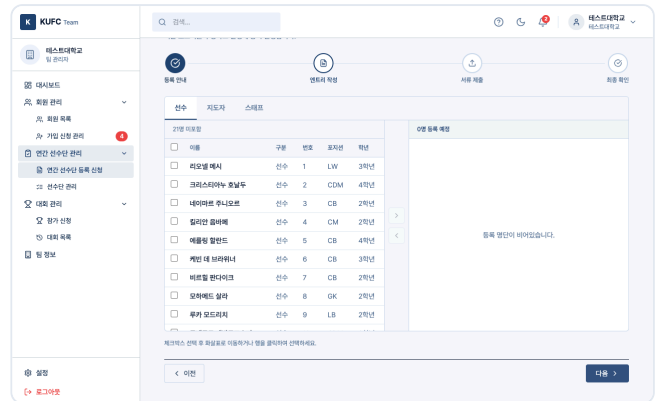
등록 절차 개요

- 1 왼쪽 메뉴에서 **연간선수단 등록** 을 클릭합니다.
- 2 **등록 안내** 확인 후 [다음]을 클릭합니다.
- 3 **엔트리 작성** — 등록할 선수·지도자·스태프를 선택합니다.
- 4 **서류 제출** — 필요 서류를 첨부합니다.
- 5 **최종 확인** 후 [등록 신청 제출]을 클릭합니다.
- 6 연맹 검토 후 승인 결과를 확인합니다.

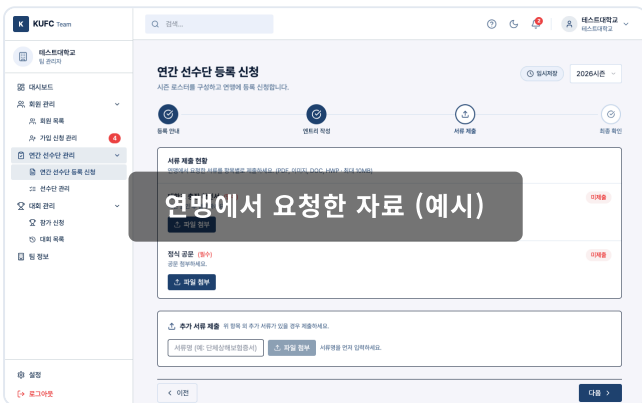
2-5 단계별 화면 안내



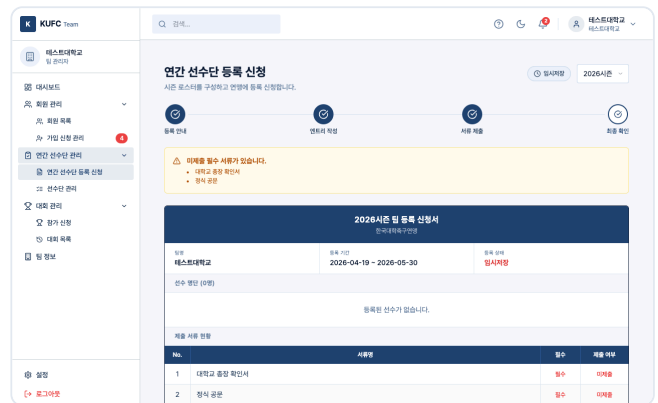
① 등록 안내 — 기간 및 안내 확인



② 엔트리 작성 — 선수·지도자·스태프 선택



③ 서류 제출 — 필요 서류 첨부



④ 최종 확인 — 명단 검토 후 제출

2-7 대회 참가신청

연맹이 주최하는 대회에 팀을 등록하고 참가신청을 제출합니다.

대회별 신청 방법 안내

- **1~2월 대회 (동계 대회)** — 아래 절차에 따라 이 페이지에서 직접 참가신청합니다.
- **가을 대회** — KFA(대한축구협회)를 통해 신청하므로, 이 페이지에서 별도 신청하지 않아도 됩니다.

참가신청 절차


- 1 왼쪽 메뉴에서 **대회 참가** 를 클릭합니다.
- 2 참가를 원하는 대회를 선택합니다.
- 3 참가 부문(디비전 등)을 선택합니다.
- 4 요청 서류가 있다면 첨부합니다.
- 5 **참가신청** 버튼을 클릭합니다.
- 6 연맹 승인 후 참가 확정 이메일을 받습니다.



The screenshot shows the '참가 신청' (Application) page in the KUFUC Team management system. The page title is '참가 신청' and it includes a search bar and navigation icons. The main content area lists several tournaments with the following details:

대회명	연도	종류	기간	장소	팀 수	상태
제1회 추계대학축구연맹전	2026	조별+토너먼트	7월 1일 ~ 7월 15일	미정	0팀	신청하기 >
약속의 땅 통영 제62회 춘계대학축구연맹전	2026	조별+토너먼트	2월 9일 ~ 2월 25일	경상남도 통영시	80팀	>
제61회 추계대학축구연맹전	2025	조별+토너먼트	9월 7일 ~ 9월 20일	강원특별자치도 태백시	32팀	>
제20회 1·2학년대학축구연맹전	2025	조별+토너먼트	5월 18일 ~ 5월 24일	경상남도 합천군	24팀	>
제22회 1·2학년대학축구대회	2025	토너먼트	4월 27일 ~ 5월 3일	경상북도 김천시	16팀	>

대회 참가신청 화면

 **신청 현황 확인:** 참가신청 목록에서 승인 대기 · 승인 · 거부 상태를 실시간으로 확인할 수 있습니다.

2-8 시합별 엔트리 등록

각 경기 전 출전 선수 명단(엔트리)을 등록합니다.

⚠ 등록 마감 시간: 엔트리는 시합 당일 지정된 시간 이전까지 제출해야 합니다. 마감 후에는 수정이 불가능합니다.

엔트리 등록 절차

- 1 왼쪽 메뉴 **대회 참가** → **해당 대회** 를 선택합니다.
- 2 **경기 일정** 탭에서 엔트리를 등록할 경기를 선택합니다.
- 3 **엔트리 등록** 버튼을 클릭합니다.
- 4 출전 선수를 선택합니다 (선발 + 교체 포함).
- 5 선발 포지션과 등번호를 지정합니다.
- 6 **제출** 을 클릭하여 완료합니다.

The screenshot shows the '대시보드' (Dashboard) for a team. On the left is a navigation menu with options like '회원 관리', '가입 신청 관리', and '대회 관리'. The main content area has a search bar and a '대시보드' title. Below the title are four summary cards: '총 팀원 24', '가입 대기 4', '참가 중 대회 0', and '다가오는 경기 0'. A '빠른 작업' (Quick Actions) section contains four buttons: '가입 신청 확인 4건', '엔트리 관리', '경기 일정', and '팀원 관리'. Each button has a right-pointing arrow.

경기별 엔트리 등록 화면 (대시보드에서 접근)

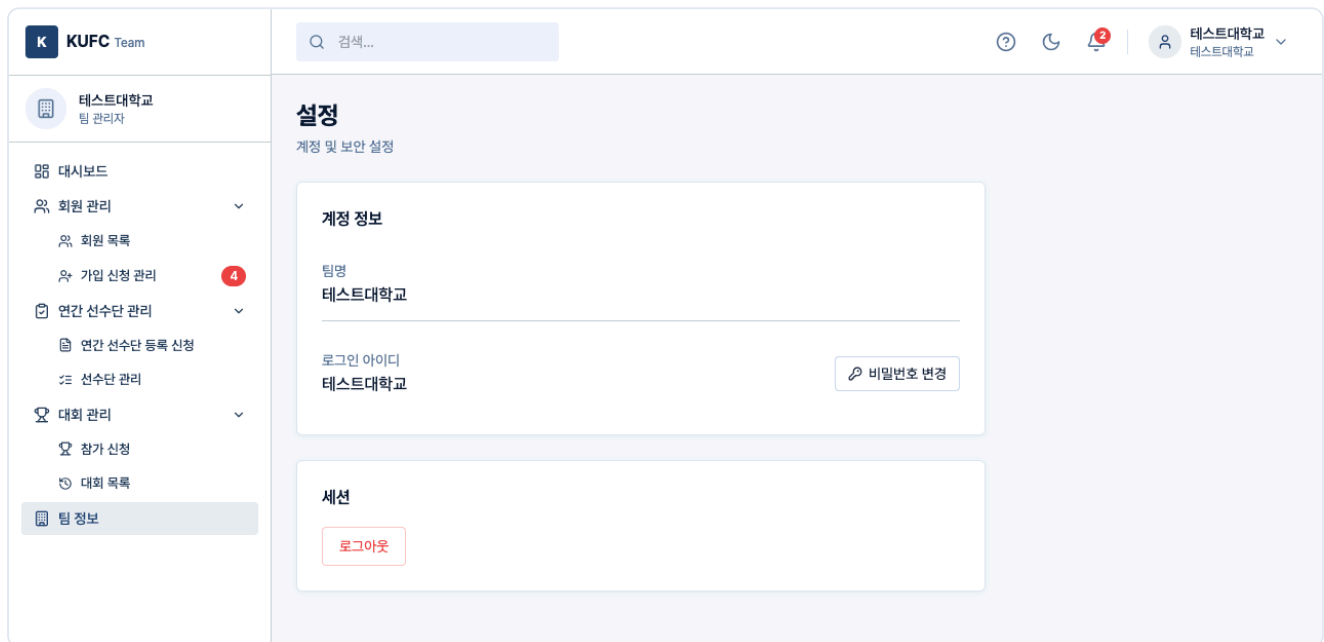
💡 제출 후 확인: 엔트리가 성공적으로 등록되면 상태가 **제출 완료** 로 표시됩니다.

2-9 팀 설정 — 비밀번호 변경

팀 계정의 비밀번호 및 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

비밀번호 변경 방법

- 1 왼쪽 메뉴 하단의 **설정** 을 클릭합니다.
- 2 **현재 비밀번호** 를 입력합니다.
- 3 **새 비밀번호** 를 입력합니다 (영문+숫자 8자 이상).
- 4 새 비밀번호를 한 번 더 입력하여 확인합니다.
- 5 **변경** 버튼을 클릭합니다.



팀 설정 / 비밀번호 변경 화면

⚠ 주의: 비밀번호 변경 후 모든 기기에서 재로그인이 필요합니다.

기타 설정 항목

- 팀 담당자 연락처 정보 수정
- OTP(일회용 비밀번호) 관련 설정

한국대학축구연맹 · KUFC

이용 중 문제 발생 시
대학축구연맹으로 연락 주세요.

Ver 1.0 | 2026 | 한국대학축구연맹